НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2010. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара, а у циљу обављања новорегистроване делатности.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, осим за оснивање задруге, свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У току трајања Јавног позива, незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу субвенције за самозапошљавање се остварује под условом да је лице:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и
- завршило инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације, а у циљу подизања нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге, удружења грађана и друштвених организација;
- за обављање делатности у области трговине, финансијског посредовања, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и др.;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу унапред дефинисаних критеријума.

Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица доноси директор надлежне филијале Националне службе најмање једном месечно.

Додела субвенција се спроводи до утрошка расположивих средстава за ову намену, у складу са Програмом рада и Финансијским планом Националне службе за 2010. годину.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица, односно најкасније **до 30.11. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте корисника средстава и
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима, **или**
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, **или**

- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, **или**
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за самозапошљавање **дужан је да**:

- регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности и
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

Корисник средстава је **дужан да врати износ субвенције** у случају да:

- не обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања деланости,
- не уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на типском обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.