НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ У 2010. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за отварање нових радних места, у једнократном износу од **160.000,00 динара**, одобрава се послодавцима који отварају до 20 нових радних места ради запошљавања лица ромске националности која су пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

У току трајања Јавног позива, послодавац може само једном поднети захтеве за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на субвенцију за отварање нових радних места **може** остварити послодавац под условом:

- да број запослених није, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, смањиван, осим у случају нормалне флуктуације запослених;
- да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, изузев предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целости извршен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци;
- да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине;
- да је незапослени за кога се тражи субвенција и који је претходно био у радном односу код послодавца – подносиоца захтева, на евиденцији незапослених најмање 6 месеци.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, друштвене организације, удружења грађана и екстериторијалне организације;
- подносиоци захтева који обављају делатност мењачница, примарне пољопривреде, такси-превоза, коцкања и клађења и др.;

- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби;
- подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица којима је претходни радни однос престао у периоду краћем од 6 месеци од дана подношења захтева, код послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

Документација за подношење захтева:

- Захтев са бизнис планом;
- фотокопија Решења надлежног органа о упису у регистар;
- писмене изјаве незапослених лица да су припадници ромске националности;
- потврда о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, оверен од стране Народне банке Србије[1];
- програм за решавање вишка запослених са предлогом мера за решавање вишка и списком вишка запослених, уколико се програмом запошљавају лица код другог подслодавца.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу унапред дефинисаних критеријума.

Приоритет при додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места за запошљавање највише 19 лица ромске националности доноси директор надлежне филијале Националне службе, најмање једном месечно.

Одлуку о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места за запошљавање 20 и више лица ромске националности доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбор Националне службе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, закључују уговор,

[1] *Ово ограничење се не односи на подносиоце захтева који у тренутку закључења уговора доставе банкарску гаранцију*

којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање),
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза и
- фотокопија картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења су следећа:

1. за предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 300.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћенима;
- за одобрена средства у износу **од 300.001,00 до 650.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима.

  Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице, као средство обезбеђења за износе **до 650.000,00 динара** може приложити било које од наведених додатних средстава обезбеђења.
- за одобрена средства у износу **од 650.001,00 динара и више** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима и **додатно средство обезбеђења по избору**:
  - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, **или**
  - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције, **или**
  - гаранцију банке двоструко веће вредности од износа субвенције, **или**
  - уговорно јемство.

2. за правно лице

- за одобрена средства у износу **до 650.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима **или** једно од наведених додатних средстава обезбеђења.
- за одобрена средства у износу **од 650.001,00 динара и више** – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима **и** додатно средство обезбеђења по избору:
  - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
  - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције, или
  - гаранцију банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето

право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за отварање нових радних места **дужан је да**:

- заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем ромске националности, у складу са законом, на неодређено време са пуним радним временом у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према седишту послодавца или организационе делатности у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са интернет странице, www.nsz.gov.rs .

Рок за подношење захтева са бизнис планом је **30.04.2010.године**.

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане се могу добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0901-300-301или преузети са интернет странице, www.nsz.gov.rs .

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.