КРЕДИТНА ПОДРШКА ЗА ПОЧЕТНИКЕ - "START UP" КРЕДИТИ (ПРАВНА ЛИЦА) ПО ПРОГРАМУ ЗА 2010.ГОДИНУ

Садржај потребне документације за одобрење кредита:

- ***Захтев-*** попуњен образац
- ***Пословни план*** - попуњен образац
- Решење о упису привредног друштва у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Статут или акт о оснивању
- Фотокопија личне карте оснивача
- За грађевинске објекте и инсталације - предмер и предрачун радова са понудама извођача радова.
- Понуде или профактуре испоручиоца опреме
- ***Изјаву,*** да подносилац захтева за кредит никада раније није био власник привредног друштва, односно предузетник, у смислу да је био обвезник пореза на добит, односно пореза на приходе од самосталне делатности, као и да подносилац захтева није запослен на неодређено време у јавним предузећима или државним институцијама
- ***Потврда*** МУП-а да оснивач привредног друштва није правоснажно осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела против имовине

- <u>Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:</u>

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

1. - извод из земљишних књига са власничким и теретним листом не старији од 30 дана са уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра; **или**
- извод из новог катастра не старији од 30 дана са потврдом суда да на имовини нема терета; **или**
- тапија са поседовним листом, потврдом суда да на имовини нема терета и уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра **и**
2. - Оригинал копије плана из катастра,
3. - Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака или овлашћене агенције, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака
4. - Фотокопије личних карти свих власника непокретности

Уговорно јемство правног лица

- Финансијски извештај за претходне две године – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Ориганал потврда о оствареном промету на текућем рачуну јемца за претходну и текућу годину, посебно по годинама, динарски и девизни
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца после 2006.године
- Изјава о спремности давања јемства оверена од стране овлашћеног лица јемца

- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа и то 500,00 динара (јемац-правно лице)
-Сагласност јемца за повлачење извештаја од Кредитног бироа

Наведене уплате потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07 уз позив на број 7123 за извештај Кредитног бироа.

Ручна залога на опреми за кредите до износа од 1.300.000,00 динара

- На будућој опреми која је предмет кредитирања- На будућој опреми која је предмет кредитирања- оригинална профактура коју издаје произвођач или овлашћени дистрибутер предметне опреме на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, начин плаћања и рок важења понуде.
- Потврду или доказ да је правно лице овлашћени дистрибутер или добављач. уколико се из профактуре то не може утврдити
- У прилогу профактуре доставити: детаљан опис опреме,година производње, карактеристике (марка, тип, намена) и проспект са фотографијама.

Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ.

Уколико је продавац опреме ослобођен плаћања ПДВ-а, мора бити приложена потврда од стране Пореске управе.

.

***Напомена: Испоручилац опреме-привредни субјекат не може бити повезано лице са оснивачем у смислу чланова уже породице: његов брачни друг или/и родитељ, брат / сестра.**
Опрема која је наведена у профактури и програму не може се мењати приликом закључења уговора.
Плаћање опреме вршиће се директно испоручиоцу опреме.

Напомена: Некомплетна документација као и документација достављена након 30.04.2010.г се неће узимати у разматрање.Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева